

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Claudia Gabriela Morales Dávila	CUI:	164311730101
Número de contrato:	DGPCYN-29-132-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	46524673
Número de Factura:	57101866	Serie:	0D883D6A
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Período del Informe:	Abril de 2024
Monto Total del Contrato	Q17,709.68	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 30/04/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza, lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro bien documentado y fotografías del antes y después.
- Apoyé en otras actividades que me fueron requeridas.

Claudia Gabriela Morales Dávila

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecto Kevin Carrillo Segura  
 Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del  
 Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Kevin C. Carrillo Segura  
 Administrador  
 Palacio Nacional de la Cultura

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Claudia Gabriela Morales Dávila	CUI:	1643111730101
Número de contrato:	DGPCYN-29-132-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	48524673
Número de Factura:	57101866	Serie:	0D983D6A
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Período del Informe:	03/01/2024 al 30/04/2024
Monto Total del Contrato	Q17,709.68	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 30/04/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el proceso de restauración de 5 frescos del segundo nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en la limpieza, lijado y resane de 5 frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la reintegración de color de 5 frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en la limpieza y pintado de las diferentes salones ubicados dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro bien documentado y fotografías del antes y después.
- f) Apoyé en otras actividades que me fueron requeridas.

Claudia Gabriela Morales Dávila

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecto Kevin Segura Carrillo Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Claudia Gabriela Morales Dávila	CUI:	1643111730101
Número de contrato:	DGPCYN-029-132-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	46524673
Número de Factura:	57101866	Serie:	0D983D6A
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Período del Informe:	03/01/2024 al 30/04/2024
Monto Total del Contrato	Q17,709.68	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 30/04/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del segundo nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza, lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza y pintado de salones del vicedespacho de la Presidencia del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza y conservación de los vitrales de Pasaje sexta.
- Apoyé en la limpieza y pintado de las paredes de Pasaje sexta.
- apoyé en la limpieza y ensamblado de andamios.
- Apoyé en otras actividades que me fueron requeridas.

Claudia Gabriela Morales Dávila

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecto Kevin Carrillo Segura  
 Administrador Palacio Nacional de la Cultura  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Kevin C. Carrillo Segura  
 Administrador  
 Palacio Nacional de la Cultura

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)